

Должностной регламент главного государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков Управления ФНС России по Ивановской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главного государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: осуществление регистрации и учета налогоплательщиков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее - Управление).

5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, также подчиняется заместителю начальника отдела, заместителю руководителя Управления, осуществляющему координацию деятельности отдела и руководителю Управления.

В период временного отсутствия главного государственного налогового инспектора отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора отдела.

На гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности главного государственного налогового инспектора отдела.

II. Квалификационные требования к замещению должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. наличие высшего образования по направлению (ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования: «Государственное и

муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;
знание основных положений законодательства о персональных данных;
знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
знание основных положений законодательства об электронной подписи;
знания и умения по применению персонального компьютера;
делопроизводства и документооборота.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая – статьи 11, 23, 83-86 – в части учета налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая глава 25.3.);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

- Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1491 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретном филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. N 384 "Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы";
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов";
- приказ Минфина России от 8 апреля 2005 г. № 55н «О порядке постановки на учет налогоплательщиков налога на игорный бизнес»;
- приказ Минфина России от 16 октября 2014 года N 118н "Об установлении размера платы, взимаемой за предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в случае предоставления их на бумажном носителе и за предоставление обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также порядка взимания такой платы";
- приказ Минфина России от 29 декабря 2020 г. N 329н "Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей";
- приказ Минфина России от 28 декабря 2018 г. N 293н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций, иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами такого соглашения, и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 117н";
- приказ Минфина России от 5 августа 2019 г. N 121н "Об утверждении порядка, форм и сроков предоставления содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, а также информации и справки, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- приказ Минфина России от 25 февраля 2021 г. N 26н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков";
- приказ Минфина России от 22 июня 2017 г. N 99н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 116н и от 7 сентября 2011 г. N 106н";
- приказ Минфина России от 30 октября 2017 г. N 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. N 25н";

- приказ Минфина России от 11 сентября 2020 г. N 188н «Об утверждении обязанностей учета в налоговых органах физических лиц-иностранцев граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями»;

- приказ Минфина России от 7 июля 2020 г. N 137н «О признании утратившим силу Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. №169н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и отдельных приказов Министерства Финансов Российской Федерации»;

- приказ Минфина России от 30 декабря 2014 г. № 178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков»;

- приказ Минфина России от 26 ноября 2018 г. N 238н «Об утверждении Порядка, формы и сроков предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления Банку России, нотариусам»;

- приказ Минюста России от 12 ноября 2010 г. № 343 «О порядке взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций»;

- приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. N ММВ-3-09/536@ "Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации";

- приказ МНС России от 31 декабря 2003 г. N БГ-3-09/731 "Об утверждении Особенности постановки на учет в налоговом органе организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых";

- приказ МНС России от 17 марта 2004 г. № САЭ-3-09/207 «Об утверждении форм документов, используемых при учете налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции, а также особенностей учета иностранных организаций, выступающих в качестве инвестора по соглашению о разделе продукции или оператора соглашения»;

- приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. N ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств";

- приказ ФНС России от 29 июня 2012 г. № ММВ-7-6/435@ «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика»;

- приказ ФНС России от 28 мая 2020 г. N ЕД-7-14/354@ "Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 86 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме";

- приказ ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре

дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

- приказ ФНС России от 6 августа 2015 г. N АС-7-1/337@ "О реализации функций ФНС России по ведению государственного адресного реестра, эксплуатации федеральной информационной адресной системы";

- приказ ФНС России от 30 июля 2021 г. N ЕД-7-14/703@ "Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, состава содержащихся в нем сведений, состава сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формы выписки из указанного реестра и формы справки об отсутствии запрашиваемой информации";

- приказ ФНС России от 9 ноября 2015 г. № ММВ-7-14/501@ «Об утверждении форм сообщений иностранными организациями финансового рынка, расположенными за пределами территории Российской Федерации, о реквизитах, открытых у них счетов (вкладов) граждан Российской Федерации и юридических лиц, которые прямо или косвенно контролируются гражданами Российской Федерации»;

- приказ ФНС России от 12 апреля 2018 г. N ММВ-7-14/214@ "Об определении налогового органа, в который резидентом - физическим лицом представляются уведомления об открытии (закрытии) счетов (вкладов) и об изменении реквизитов счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в случае отсутствия у него места жительства (места пребывания), недвижимого имущества на территории Российской Федерации";

- приказ ФНС России от 10 декабря 2019 г. N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц";

- приказ ФНС России от 19 декабря 2019 г. N ММВ-7-14/640@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей";

- приказ ФНС России от 13 января 2020 г. N ММВ-7-14/12@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств";

- приказ ФНС России от 13 февраля 2020 г. N ЕД-7-14/98@ "Об утверждении форм и форматов представления сведений о выдаче свидетельств о праве на наследство и о нотариальном удостоверении договоров дарения, а также порядка заполнения форм и о внесении изменений в приказы ФНС России от 17 сентября 2007 г. N ММ-3-09/536@ и от 22.10.2012 N ММВ-7-6/777@";

- приказ ФНС России от 24 апреля 2020 г. N ЕД-7-14/272@ "Об утверждении форм, форматов уведомлений об открытии (закрытии) счета (вклада), об изменении реквизитов счета (вклада) в банке и иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и способа их представления резидентом налоговому органу, формы уведомления о наличии

счета в банке за пределами территории Российской Федерации, открытого в соответствии с разрешением, действие которого прекратилось";

- приказ ФНС России от 8 мая 2020 г. N ЕД-7-14/323@ "Об утверждении формы заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, порядка ее заполнения, формата представления заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе в электронной форме, а также форм уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе и уведомления о снятии с учета физического лица в налоговом органе";

- приказ ФНС России от 9 июня 2020 г. N ЕД-7-14/376@ "Об утверждении форм, порядка их заполнения и форматов документов, используемых при учете иностранных организаций в налоговых органах";

- приказ ФНС России от 3 августа 2020 г. N ЕД-7-14/525@ "Об утверждении форм сообщений органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевых счетов организациям, а также формата их представления в налоговый орган в электронной форме";

- приказ ФНС России от 4 сентября 2020 г. N ЕД-7-14/632@ "Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы";

- приказ ФНС России от 6 ноября 2020 г. N ЕД-7-14/794@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, и о внесении изменений в приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. N ЕД-7-14/617@";

- приказ ФНС России от 24 ноября 2020 г. N ЕД-7-14/837@ "Об утверждении формы уведомления о постановке на учет в налоговом органе организации в качестве крупнейшего налогоплательщика";

- приказ ФНС России от 23 декабря 2020 г. N ЕД-7-14/940@ "Об утверждении формы и формата представления сведений о членах саморегулируемых организаций оценщиков, внесенных в сводные реестры членов саморегулируемых организаций оценщиков, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 10 октября 2017 г. N ММВ-7-14/795@";

- приказ ФНС России от 18 июня 2021 г. N ЕД-7-14/571@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления сведений об адвокате";

- приказ ФНС России 12 октября 2020 г. N ЕД-7-14/743@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов";

- приказ ФНС России от 12 октября 2021 г. N ЕД-7-14/881@ "Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе".

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок проведения мероприятий по техническому исправлению данных, содержащихся в ЕРГН, ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

- порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- порядок привлечения заявителей, должностных лиц организаций и (или) индивидуальных предпринимателей к ответственности за непредставление или несвоевременное представление необходимых для включения в ЕГРЮЛ, ЕГРИП сведений, а также за представление недостоверных сведений;
- порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;
- порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;
- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);
- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;
- порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц;
- основные направления организации работы с налогоплательщиками;
- общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- функциональные возможности Федеральной информационной адресной системы.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок
- общие положения о государственной гражданской службе;
- квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- порядок поступления на государственную гражданскую службу;
- правовое положение (статус) государственного гражданского служащего;
- прохождение государственной гражданской службы;
- служебная дисциплина на государственной гражданской службе;
- основные права и обязанности государственного гражданского служащего;

- ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;
- требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;
- понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;
- основы работы с документом, требования к оформлению документов;
- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера;
- знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

6.6. Наличие базовых умений:

- мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- управлять изменениями;
- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществлять государственную регистрацию и учет физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФК);
- ведение федеральных информационных ресурсов - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, а также реестра дисквалифицированных лиц и предоставления содержащихся в них сведений;
- учет сведений о банковских счетах;
- контроль за соблюдением обязанности по предоставлению в установленный срок сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;
- ведение дел об административных правонарушениях в сфере государственной регистрации;
- предоставление сведений из Государственного адресного реестра;
- эксплуатация Федеральной информационной адресной системы.

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов;
- подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела;
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций;
- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам;

- использования при подготовке документов и служебной переписке делового стиля письма;
- основных команд при применении ПК, создания, перемещения и удаления файлов, печати электронных документов;
- работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;
- работы с электронной почтой;
- использования поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел регистрации и учета налогоплательщиков, главный государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков обеспечения обязан:

осуществлять работу по государственной регистрации и учету налогоплательщиков;

осуществлять информационный обмен с государственными органами, взаимодействие с налоговыми органами;

выполнять и контролировать исполнение мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по обеспечению защиты сведений, отнесенных к государственной тайне, и сведений, содержащих налоговую и служебную тайну;

осуществлять контроль правомерности представления должностными лицами информации с ограниченным доступом;

соблюдать налоговую (служебную) тайну;

соблюдать правила безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств;

изучать нормативные документы, повышает свою квалификацию;

осуществлять государственную регистрацию юридических лиц, в отношении которых федеральными законами установлен специальный порядок регистрации, формирует и ведет раздел Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), в отношении которых федеральными законами установлен специальный порядок регистрации, формирует и ведет архив регистрационных дел указанных юридических лиц;

организовать информационный обмен с государственными органами, предоставляет в государственные органы информацию в обязательном порядке и по запросам пользователей ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН;

участвовать в производстве по делам о нарушениях законодательства о государственной регистрации;

участвовать в подготовке ответов на письменные запросы по вопросам государственной регистрации и учету налогоплательщиков;

подготавливать информацию согласно распоряжению начальника отдела и по заданиям ФНС России, руководства Управления;

готовить материалы к коллегиям, семинарам и совещаниям, принимает участие в мероприятиях, проводимых руководством Управления;

формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела;

выполнять мероприятия по утвержденному квартальному плану работ отдела;

подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления;

вести в установленном порядке делопроизводство и обеспечивает сохранность номенклатурных дел, осуществляет учет и выдачу гербовых бланков в отделе;

получать в установленном порядке доступ к информационным ресурсам управления и подчиненных налоговых органов;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения своих обязанностей;

осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции отдела обеспечения;

повышать профессиональный уровень;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие коммерческую тайну юридических лиц, а также затрагивающие частную жизнь граждан;

соблюдать деловой этикет;

соблюдать требования к государственному гражданскому служащему, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков имеет право:

на обеспечение надлежащих организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;

в установленном порядке получать от руководства, отделов управления, территориальных налоговых органов материалы и документы, необходимые для деятельности отдела, а также знакомиться с указанными документами и материалами в местах их нахождения;

вносить руководству управления предложения по вопросам, связанным с исполнением своих обязанностей.

давать распоряжения, указания работникам отдела регистрации и учета налогоплательщиков и контролировать их исполнение;

пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами управления;

работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Ивановской области и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор отдела обеспечения несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом Российской Федерации тайну, а также персональных данных государственных гражданских служащих, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за несоблюдение установленного порядка работы управления, требований трудовой и исполнительской дисциплины;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

взаимодействовать со структурными подразделениями (сотрудниками) Управления и инспекций по вопросам исполнения документов по регистрации и учету налогоплательщиков и представления необходимой информации начальнику отдела и руководству Управления;

запрашивать от структурных подразделений Управления необходимые сведения;

работать с документами, имеющими гриф "Для служебного пользования";

при формировании установленных ФНС России отчетных форм по предмету деятельности отдела;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

исполнять документы, адресованные для исполнения;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

принимать участие в составлении отчетов по работе отдела регистрации и учета налогоплательщиков;

По иным вопросам, в соответствии с указаниями начальника отдела Управления и (или) заместителя начальника отдела Управления.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положения об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Процедуры подготовки, рассмотрения и согласования проектов управленческих и иных решений осуществляется главным государственным налоговым инспектором отдела в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, Регламентом Федеральной налоговой службы, административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкцией по делопроизводству в Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области с учетом

сроков, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность Управления.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела с гражданскими служащими управления, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями и другими гражданами, в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется Положением об Управлении, Положением об отделе и предусматривает:

Обмен внутренней корреспонденцией между структурными подразделениями управления (заклучения, служебные и т.п.) в бумажном или электронном виде с использованием СЭД-регион (СЭД-ИФНС) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

Обмен внешней корреспонденцией между территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственных власти области и органов местного самоуправления области, гражданами, общественными объединениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

Обмен информацией и сведениями в установленном законодательством порядке и рамках компетенции отдела.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор оказывает следующие государственные услуги:

- предоставление сведений, содержащихся в государственных реестрах ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН;
- информирование налогоплательщиков о деятельности налоговых органов;

- предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.